

# ログイン画面へ

## PCでの操作の場合

文字サイズ標準大特大

利用者ログイン

 **TIS** Tochigi Institute of Sports Medicine & Science  
とちぎスポーツ医科学センター

[ホーム](#) [TISとは](#) [お知らせ](#) [施設紹介](#) [アクセス](#)



すべてをとちぎの  
アスリートのために

2021.03.20 警戒度レベル県版ステージ2.5「厳重警戒」への対応について

### お知らせ NEWS

2021.03.19 令和3（2021）年度 一般利用アスリートチェックの予約について

[▶ 一覧を見る](#)

アスリートチェック予約状況  
(3月19日現在)

令和2（2020）年度における  
アスリートチェックの予約について  
令和2（2020）年度内の予約につきましては  
申込み終了となりました。

- A、B、C予約可能
- B、C予約可能
- Aのみ予約可能（9：00～12：00）
- Bのみ予約可能（13：30～16：30）
- Cのみ予約可能（17：30～20：30）
- × 予約不可

TEL お電話にてご確認ください。

※ ただし、空きがある場合でも、予約状況や施設の運営状況によってはご予約いただけない場合がございます。

※ アスリートチェックの予約は、28日前～90日後が予約可能となります。即日のご予約は、測定準備並びに事前問診のチェックなど体調面の調査の関係上お受けできませんので、予めご了承ください。

 **各種講習会申し込み**  
Training session

## 携帯での操作の場合

 **TIS** Tochigi Institute of Sports Medicine & Science  
とちぎスポーツ医科学センター

ログイン



すべてをとちぎの  
アスリートのために

アスリートチェック予約状況  
(3月19日現在)

令和2（2020）年度における  
アスリートチェックの予約について  
令和2（2020）年度内の予約につきましては  
申込み終了となりました。

- A、B、C予約可能
- B、C予約可能
- Aのみ予約可能（9：00～12：00）
- Bのみ予約可能（13：30～16：30）
- Cのみ予約可能（17：30～20：30）
- × 予約不可

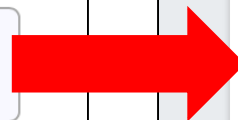
TEL お電話にてご確認ください。

# ① 申請マニュアル

とちぎスポーツ医科学センター

ログインするアカウントのタイプを選択してください。

システム管理者	選手
コーチ	一般職員
管理職員	ドクター
指導員	栄養士



とちぎスポーツ医科学センター

ログイン情報を入力してください

ログインID	
パスワード	

☒ ログイン状態を維持する

[パスワードをお忘れの方](#)

ログイン

1. ホームページ内、ログインをクリックすると上記画面が表示されます。

2. コーチIDよりログインしてください。

※利用許可申請書の提出はコーチIDを交付された方のみとなります。

## ② 申請マニュアル

The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar with a user profile 'コーチさん' and a menu including 'ダッシュボード', '予約', '申請書関係' (highlighted with a red box), 'アカウント編集', 'お問い合わせ', '団体管理', '選手管理', 'データ開示申請', and 'ログアウト'. The main content area has a header '管理画面トップ' and two large cards: '施設予約' (Facility Reservation) and 'お問い合わせ' (Inquiry). Below these is an 'インフォメーション' (Information) section with a notice dated 2021-03-05. On the right, there is a '施設予約' section with a button '施設予約する' and an 'インフォメーション' section with dates and application status. A red arrow points from the '申請書関係' menu item to the '申請マニュアル' (Application Manual) option in the expanded dropdown menu on the right.

- 1.ログイン後、トップ画面の「申請書関係」をクリックし、展開してください。  
※初めてログインした際、「アカウント編集」からメールアドレスの登録、初期パスワードの変更を必ずお願いいたします。
  - 2.申請を行う際は、【一般利用 新規申請】または【スポ協サポート事業新規】をクリックしてください。  
※スポ協サポート事業とは、県もしくは競技団体で指定された選手・チームを言います。  
ただし、サポート事業指定選手でも、県や競技団体が認めない利用については全て一般利用となります。  
詳細は栃木県スポーツ協会担当者もしくは、各競技団体担当へご確認ください。
- 一般利用の場合▷③、④、⑤を参照。
  - スポ協サポート事業の場合▷⑥、⑦を参照。

### ③ 一般利用 利用許可申請書

The screenshot shows a web application interface for a reservation system. A modal dialog titled "申請者の確認" (Confirmation of Applicant) is displayed in the center. The dialog contains the text "一般予約（サポート事業指定選手ではありません）でお間違いありませんか？" (Are you sure you are making a general reservation (not a designated player for support business)?) and two buttons: "サポート事業指定選手の予約です" (This is a reservation for a designated player for support business) and "一般選手の予約です" (This is a reservation for a general player). The background shows a sidebar with a menu and a main content area with a form for making a reservation. The form includes fields for "利用日" (Usage Date) with a date picker, and a table for selecting "利用区分" (Usage Category), "開始時間" (Start Time), "終了時間" (End Time), and "利用人数" (Number of Users). At the bottom of the form, there are two lines of red text providing additional information about the reservation hours and holidays.

管理画面トップ

申請書

申請マニュアルを開く

利用日 **※必須** 利用日1日

〇〇年 〇〇月 〇〇日

利用区分を選択してください	開始時間	から	終了時間	利用人数・高校生等以	利用人数
利用区分を選択してください	開始時間	から	終了時間	利用人数・高校生等以	利用人数
利用区分を選択してください	開始時間	から	終了時間	利用人数・高校生等以	利用人数

※対応時間は平日12～21時、土日・祝日9～21時になります。また毎週火曜日、12月29日～1月3日は予約を承っており  
※火曜日が祝日となる場合は、翌日以降の一番近い平日が休館となります。

申請者の確認を選択（一般選手）し、申請をしてください。  
サポート事業指定選手でスポ協サポート事業対象の場合は、「スポ協サポート事業新規」をクリックしてください。

## ④ 一般利用 利用許可申請書

申請書

申請マニュアルを開く

**利用日** ※必須 利用日1日ごとの申請が必要となります

〇〇年 〇〇月 〇〇日

利用区分を選択してください	開始時間	から	終了時間	利用人数・高校生等以	利用人数・一般	人
利用区分を選択してください	開始時間	から	終了時間	利用人数・高校生等以	利用人数・一般	人
利用区分を選択してください	開始時間	から	終了時間	利用人数・高校生等以	利用人数・一般	人

※対応時間は平日12～21時、土日・祝日9～21時になります。また毎週火曜日、12月29日～1月3日は予約を承っておりません。

※火曜日が祝日となる場合は、翌日以降の一番近い平日が休館となります。

2 入力欄を追加する

合計金額 ¥0

**申請者住所** ※必須

3

**申請者氏名** ※必須 ※領収書の宛名となります

4

①利用日はTISを利用する日、利用区分、開始時間と終了時間、利用人数（高校生以下、一般で料金が変わります。）を入力してください。

※利用区分について、不明な点はTIS担当スタッフへご確認ください。

②入力欄が足りない場合は、クリックして追加してください。

③申請者の住所を入力してください。

④申請者氏名を入力してください。  
（入力例：〇〇スポーツクラブ、〇〇高等学校、個人名）  
※申請者氏名に入力されたデータをもとに領収書を発行いたします。

次ページに続きます。

## ⑤ 一般利用申請

担当者 ※必須

5

電話番号 ※必須

6

PDF形式で内容を確認する

7 PDF形式で入力した内容を開く

☐ PDF形式で問題ないことを確認してチェックを入れてください。

この内容で保存する

⑤ 担当者を入力。  
※未成年者の場合は、保護者またはチームの代表者を入力してください。

⑥ 電話番号を入力してください。

⑦ 入力した内容をPDF形式で確認し、問題なければチェックを入れてください。  
※確認をしないと、保存できません。  
※申請した内容を必ずご確認ください。  
あわせて、注意事項を掲載しております。  
問題なければ、「この内容で保存する」をクリックして、申請を完了してください。

### 【注意】

申請段階では予約の確定が済みではありません。

申請された内容のとおり、使用料を請求いたします。虚偽の申請をされますと利用できません。

アカウント編集よりメールアドレスを登録しますと、登録されたアドレスに通知がいきます。（登録されていない場合はシステム内で通知されます。）



## ⑥ スポ協サポート事業 利用許可申請書

The screenshot shows a web application interface with a confirmation dialog box in the foreground. The dialog box is titled "申請者の確認" (Confirmation of Applicant) and contains the text: "サポート事業指定選手の予約（スポ協サポート事業）でお間違いないですか？" (Are you sure you are reserving a designated player for the support business (Sports Association Support Business)?). There are two buttons: a grey one labeled "サポート事業指定選手ではありません" (Not a designated player for the support business) and a blue one labeled "サポート事業指定選手の予約です" (Reservation for a designated player for the support business). The background shows a sidebar with "申請書" (Application Form) selected, and a main area with a form for reserving a designated player. The form includes fields for "利用日" (Usage Date), "利用区分" (Usage Category), "開始時間" (Start Time), "終了時間" (End Time), and "利用人数" (Usage Number). There are also some notes at the bottom of the form.

管理画面トップ

申請書

申請マニュアルを開く

利用日 **※必須** 利用日1日

〇〇年

利用区分を選択してください

開始時間 から 終了時間

利用人数・高校生等以

利用人数・一般

利用区分を選択してください

開始時間 から 終了時間

利用人数・高校生等以

利用人数・一般

利用区分を選択してください

開始時間 から 終了時間

利用人数・高校生等以

利用人数・一般

※対応時間は平日12～21時、土日・祝日9～21時になります。また毎週火曜日、12月29日～1月3日は予約を承っておりません。  
※火曜日が祝日となる場合は、翌日以降の一番近い平日が休館となります。

スポ協サポート事業対象の場合は「スポ協サポート事業新規」より申請してください。  
サポート事業指定選手以外や、サポート事業指定選手でもスポ協サポート事業対象外の場合は  
一般利用より申請してください。

# ⑦ スポ協サポート 利用許可申請書

申請書

申請マニュアルを開く

① 利用日 ※必須 利用日1日ごとの申請が必要となります

〇〇年	〇〇月	〇〇日
利用区分を選択してください	開始時間	から 終了時間
利用人数・高校生等以	利用人数・一般	0人
利用区分を選択してください	開始時間	から 終了時間
利用人数・高校生等以	利用人数・一般	0人
利用区分を選択してください	開始時間	から 終了時間
利用人数・高校生等以	利用人数・一般	0人

※対応時間は平日12～21時、土日・祝日9～21時になります。また毎週火曜日、12月29日～1月3日は予約を承っておりません。

※火曜日が祝日となる場合は、翌日以降の一番近い平日が休館となります。

② 入力欄を追加する

合計金額 ¥0

競技名

③ アイスホッケー

※50音順に並んでおります。

④ 申請者住所 ※スポ協サポート事業指定選手の場合、この項目は変更できません。

栃木県宇都宮市西川田4-1-1

⑤ 申請者氏名 ※スポ協サポート事業指定選手の場合、この項目は変更できません。

公益財団法人栃木県スポーツ協会 理事長 石松英昭

PDF形式で内容を確認する

⑥ PDF形式で入力した内容を開く

☐ PDF形式で問題ないことを確認してチェックを入れてください。

この内容で保存する

① 利用日はTISを利用する日、利用区分、開始時間と終了時間、利用人数（高校生以下、一般で料金が変わります。）を入力。

※利用区分について、不明な点はTIS担当スタッフへご確認ください。

② 入力欄が足りない場合は、クリックして追加してください。

③ 競技名を選択してください。  
※50音順になっております。

④、⑤ 申請者住所および申請者氏名については、入力できません。

⑥ 入力した内容をPDF形式で確認し、問題なければチェックを入れてください。  
※確認をしないと、保存できません。  
※申請した内容を必ずご確認ください。  
あわせて、注意事項を掲載しております。  
問題なければ、「この内容で保存する」をクリックして、申請を完了してください。