

アスリートチェック (AC) および各種サポートの予約、注意事項について

■必ずご確認の上、お電話にて仮予約ください。

仮予約のお電話いただいた時点で、下記内容を承諾しているとみなします。

1 ご予約 (AC)

利用月の前月 10 日までにお電話にてご予約ください (仮予約)。最大 3 ヶ月先のご予約まで可能です。

本予約のお手続きにつきましては、お電話の中でご説明させていただきます。

空き状況につきましては、ホームページ内 Google カレンダーをご確認ください。

例①：6 月の AC 希望の場合は 5 月 10 日まで。

例②：6 月にご連絡をいただいた場合は、9 月までの予約が可能。

2 利用時間(原則、下記時間での対応となります。)

平日 (月、水、木、金) : ①13:30～ ②17:30～

土日祝 : ①9:30～ ②14:30～

※ただし、平日が祝日の場合は予約ができない場合がございます。

※所要時間は 2 時間程度となります。測定内容や人数によっては前後します。

3 予約電話受付時間 (火曜休館。火曜が祝日の場合、翌日以降の 1 番近い平日が休館です。)

平日:9:00～20:00 土日祝:9:00～20:00

4 各種手続き

選手一覧および代表者 (コーチ) の名簿をご提出ください。提出いただいた名簿をもとに、ID の交付をいたします。交付された ID にてログインし、選手・コーチそれぞれお手続きを行っていただきます。

各内容は、ご案内メールもしくは、最下段「各種お手続き内容」をご確認ください。

5 測定内容

原則、基本測定となります。(詳細は測定スタッフにご確認ください。)

6 各種サポート

AC 実施後、結果をもとに各種サポート (栄養指導、心理指導、トレーニング・リハビリテーション指導等) が受けられます。詳細は、AC 終了後にご案内させていただきます。

7 その他

- ・AC には身体に対して非常に高い負荷がかかるものも含まれますので、普段からスポーツを行っている方を推奨しております。
- ・お支払いは現金のみとなります。(お釣りのないようお願いします。)
- ・未成年の方は保護者の同意が必要となります。
- ・その他不明な点につきましては、TIS までご連絡ください。

各種お手続き内容

●利用許可申請書

TIS を利用するにあたり必ず提出が必要となります。申請書の提出がない場合、利用できません。利用日の7日前までに提出をお願いします。期限を過ぎての提出は、利用をキャンセルさせていただきます。

●利用許可書

利用許可申請書を基に、TIS より発行されます。許可が下りない場合は TIS を使用できません。

●利用許可変更届書

利用許可書の発行後、人数や日時を変更する際、提出していただきます。利用日の3日前までに提出してください。3日を過ぎますと、許可されている人数で料金を徴収します。(返金、減免等はできません)

※詳細につきましては、お問合せください。

●利用取消届出書

利用をキャンセルする際、提出していただきます。

利用日の3日前までに提出してください。期日を過ぎてからの提出は、使用料をお支払いいただきます。

※提出された時点で、利用取消が確定となります。お間違えのないようご注意ください。改めてご予約の場合は、再度お電話にてお受けいたします。

※詳細につきましては、お問合せください。

●事前問診

AC 実施者全員に必ず回答していただきます。利用日の14日前を目安に回答期日をお知らせいたします。事前問診を基にドクターが AC 実施可否の判断をいたします。体調、その他既往歴によっては利用をお断りする場合がございます。また、期日までに事前問診を回答いただけない場合、利用できませんのでご注意ください。(ドクターが実施不可と判断した場合のキャンセル料については、別途相談となります。)