

アスリートチェック (AC) および各種サポートの予約、注意事項について

■必ずご確認の上、お電話にてお問い合わせください。お電話いただいた時点で、下記内容を承諾しているとみなします。

1 ①予約 (AC)

利用月の前月 10 日までにお電話にてご予約ください。最大 3 ヶ月後の予約まで可能です。

日程につきましては、Google カレンダーをご確認ください。

例①：6 月の AC 希望の場合は 5 月 10 日まで。

例②：6 月にご連絡をいただいた場合は、9 月までの予約が可能。

②予約 (トレーニング・リハビリテーション指導)

各月毎にご希望の方宛に、可能日をメールでご案内いたします。(案内をご希望の場合は、お電話のもしくは AC 時にご連絡ください。) 原則、毎月 10 日までにお申込みいただき、25 日頃、メールにて日程の確定をお知らせいたします。(10 日以降も空きがある場合にはご案内いたします。) 予約につきましては、Google フォームよりお申し込みください。なお、1 回のサポート人数に上限がございますので、ご希望をいただいた日時でも予約が取れない場合がございます。※原則 AC 実施後よりご予約いただけます。

③予約 (栄養指導、心理指導、医事相談)

お電話もしくは、AC 時にスタッフまで希望をご連絡ください。

調整を行い、日程が確定しましたらご連絡いたします。

※原則 AC 実施後にご予約いただけます。

2 利用時間(原則、下記時間での対応となります。)

平日 (月または水) : ①13 : 30 ~ ②17 : 30 ~

土日祝 : ①9 : 30 ~ ②14 : 30 ~

※ただし、平日が祝日の場合は予約ができない場合がございます。

※所要時間は 2 時間程度となります。測定内容や人数によっては前後します。

3 予約電話受付時間 (火曜休館。火曜が祝日の場合、翌日以降の 1 番近い平日が休館です。)

平日 : 12 : 00 ~ 20 : 00 土日祝 : 9 : 00 ~ 20 : 00

4 各種手続き

選手一覧および代表者 (コーチ) の名簿をご提出ください。提出いただいた名簿をもとに、ID の交付をいたします。交付された ID にてログインし、選手は事前問診を利用日の 14 日前までに回答をお願いします。また、コーチ (代表者) は利用申請書を、利用日の 7 日前までに提出してください。回答された事前問診をもとにメディカルチェックを行い、測定の可否を判断し、利用許可書の発行、当日のスケジュールを通知します。手続きに不備がある場合にはご利用になれません。期限厳守をお願いします。

5 測定内容

基本測定 (詳細はスタッフにご確認ください。)

●利用許可申請書

TIS を利用するにあたり必ず提出が必要となります。申請書の提出がない場合、利用ができません。利用日の 7 日前までに提出をお願いします。期限を過ぎての提出は、利用をキャンセルさせていただきます。

●利用許可書

利用許可申請書を基に、TIS より発行されます。許可が下りない場合は TIS を使用できません。

●利用許可変更届書

利用許可書の発行後、人数や日時を変更する際、提出していただきます。利用日の3日前までに提出してください。3日を過ぎますと、許可されている人数で料金を徴収します。(返金、減免等はできません)

※詳細につきましては、お問合せください。

●利用取消届出書

利用をキャンセルする際、提出していただきます。

利用日の3日前までに提出してください。期日を過ぎてからの提出は、使用料をお支払いいただきます。

※提出された時点で、利用取消が確定となります。お間違えのないようご注意ください。改めてご予約の場合は、再度お電話にてお受けいたします。

※詳細につきましては、お問合せください。

●事前問診

AC 実施者全員に必ず回答していただきます。利用日の14日前を目安に回答期日をお知らせいたします。事前問診を基にドクターが AC 実施可否の判断をいたします。体調、その他既往歴によっては利用をお断りする場合がございます。また、期日までに事前問診を回答いただけない場合、利用できませんのでご注意ください。(ドクターが実施不可と判断した場合のキャンセル料については、別途相談となります。)

●その他

- ・AC には身体に対して非常に高い負荷がかかるものも含まれますので、普段からスポーツを行っている方を推奨しております。
- ・お支払いは現金のみとなります。(お釣りのないようお願いいたします。)
- ・未成年の方は保護者の同意が必要となります。
- ・その他不明な点につきましては、TIS までご連絡ください。